

П Р И К А З

« 09 » 03 2023 г.

г. Самара

№ 1/120

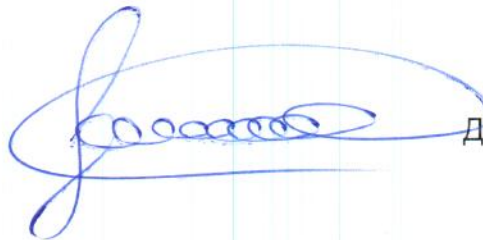
Об утверждении положения

В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить положение «О работе гардероба».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по образовательным программам и информационной политике Овчинникова Д.Е.

Ректор



Д.Е. Быков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02273 от 27.01.2023
Описание Положение о работе гардероба
Инициатор Акри Е. П., Директор колледжа, Колледж СамГТУ
Дата начала процесса 27.01.2023 15:34 **Дата завершения** 07.02.2023 13:52

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по общим вопросам и капитальному строительству	Согласовано	07.02.2023	Акубардия Н. В. от имени Ерофеев В. Б.
Начальник управления	Согласовано	02.02.2023	Иванова А. Н.
Начальник службы	Согласовано	02.02.2023	Демина М. А.
Главный бухгалтер	Согласовано	31.01.2023	Захарова В. В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	27.01.2023	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Директор академии	Согласовано	27.01.2023	Пименова Е. В. от имени Шувалов М. В.
Начальник управления	Согласовано	30.01.2023	Анисимов С. А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о работе гардероба (далее по тексту – Положение) составлено на основании:

- Гражданского кодекса РФ статья 924, статья 891;
- Устава СамГТУ.

1.2. Настоящее положение определяет правила работы гардероба ФГБОУ ВО СамГТУ (далее по тексту – СамГТУ).

1.3. Обучающимся запрещено находиться на занятиях в верхней одежде за исключением случаев эвакуации и иных чрезвычайных ситуаций.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГАРДЕРОБА

2.1. Организация работы гардероба и текущий контроль за работой гардероба возлагаются на начальника ЭХУ и на коменданта корпуса, в котором функционирует гардероб.

2.2. Гардероб СамГТУ расположен в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее по тексту – Вещи) обучающихся, работников, а также других посетителей.

2.3. Гардероб работает в рабочие (учебные) дни с понедельника по пятницу с 7.30 ч. до 22.00 ч. В выходные дни (суббота, воскресенье) и праздничные дни гардероб не функционирует. СамГТУ не несет ответственности за сохранность вещей, оставленных в гардеробе за пределами времени работы гардероба.

2.4. Должностные обязанности и ответственность гардеробщика определяются условиями трудового договора и должностной инструкцией.

2.5. Гардероб оснащен исправными «крючками-вешалками» и жетонами (номерками). Гардеробщик самостоятельно принимает верхнюю одежду, головные уборы, шарфы (далее по тексту – вещи) у обучающихся и иных посетителей СамГТУ и непосредственно после приёмки вещей выдает жетон лицу, сдавшему вещи. Гардеробщик обеспечивает соблюдение идентичности крючка, на котором хранятся принятые вещи, жетону, выданному взамен вещей.

2.6. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде (без видимых загрязнений, неприятных запахов и т.п.). Посетитель обязан передавать вещи на хранение аккуратно, в руки гардеробщику, в порядке очереди.

2.7. Выдача вещей осуществляется при предъявлении жетона гардеробщику. В случае утраты жетона лицом, сдавшим вещи на хранение, возврат вещей осуществляется при наличии документа удостоверяющего личность, в присутствии гардеробщика. Возврат осуществляется на основании подписанного письменного заявления на имя руководителя подразделения обучающегося, содержащего подробное описание сданных на хранение вещей. При возникновении сомнений о принадлежности вещей заявителю, возврат может быть осуществлен по окончании работы гардероба.

2.8. Право на получение вещей имеет предъявитель жетона. Риск утраты вещей вследствие утраты жетона несет пользователь гардероба, получивший жетон при сдаче вещей на хранение.

III. ХРАНЕНИЕ ВЕЩЕЙ В ГАРДЕРОБЕ

3.1. На хранение в гардероб принимаются следующие вещи:

- верхняя одежда – куртки, шубы, дубленки, пальто, плащи и другие аналогичные вещи;

- головные уборы;
- шарфы.

Головные уборы, шарфы могут быть приняты только в чистом пакете (мешке) для обеспечения сохранности вещей на крючке под соответствующим номером.

3.2. Запрещается принимать в гардероб следующие вещи:

- сумки, портфели;
- зонты;
- технические устройства (телефоны, планшеты, ноутбуки и т.п.);
- ценные вещи, деньги, документы;
- иные вещи, не упомянутые в п. 3.1. настоящего положения.

В случае сдачи указанных вещей в гардероб (например, в карманах верхней одежды или в пакете), вуз не несет ответственности за сохранность этих вещей.

3.3. За вещи, не сданные в гардероб, и оставленные в классе (коридоре, ином помещении вуза) СамГТУ ответственности не несет.

3.4. Посторонние лица в гардероб не допускаются. Ответственность за несанкционированный допуск посторонних лиц в гардероб возлагается на работника гардероба.

3.5. Гардеробщик обеспечивает сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора в соответствии с уставом СамГТУ.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты издания приказа ректора и его размещения на официальном сайте СамГТУ.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора СамГТУ.

4.4. Настоящее Положение после вступления в силу действует без определения срока, до отмены или вступления в силу нового положения.